

Manuale del sistema di gestione per la qualità



1. Indice

1.	Indice	2
2.	Registro delle modifiche al documento	2
3.	Descrizione dell'azienda	3
4.	Riferimenti normativi	3
5.	Termini e definizioni	4
6.	Scopo e campo di applicazione	4
7.	Sistema di gestione	5
8.	Identificazione e rintracciabilità	6
9.	Politica aziendale	6
10.	Documentazione	6
11.	Riesame della Direzione	7
12.	Allegati	7

2. Registro delle modifiche al documento

Revisione	Motivo della modifica
0	Emissione generale
1	Revisione ai fini aggiornamento Modello Di Gestione secondo D. Lgs. 231 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR")
2	Cessione ramo azienda Saldatura
3	
4	

3. Descrizione dell'azienda

Link Industries propone, da oltre 25 anni, soluzioni per l'isolamento termo - acustico, per la protezione dal fuoco, per il coronamento stradale e drenaggio, per reti e recinzioni.

Sempre al fianco di progettisti, rivenditori, applicatori e tecnici, risponde con efficacia e concretezza alle richieste del mercato grazie a:

- *innovazione e know-how*: gli investimenti sostenuti nella ricerca, nelle certificazioni e tecnologie, permettono di offrire una gamma completa di prodotti conformi alle vigenti normative di qualità ed assistere i clienti nella definizione delle migliori soluzioni di business attraverso applicazioni innovative, consulenza tecnica ed assistenza post vendita;
- *valore del proprio team*: Link rappresenta un modello operativo dinamico composto da professionisti di lunga data, esperti tecnici, commerciali competenti ed un front office orientato al cliente;
- *pianificazione ed efficienza logistica*: il processo di logistica e distribuzione viene curato internamente attraverso i vari passaggi di trasporto e stoccaggio, fino all'arrivo del prodotto finito al cliente;
- *ricerca e consolidamento partnership strategiche*: Link Industries è un partner tecnologico e commerciale per il mercato italiano del Gruppo Paroc Owens Corning, uno fra i maggiori produttori di lana di roccia in Europa. A completamento della gamma prodotti, Link ha stretto collaborazioni con aziende leader in diversi campi tra cui il settore degli accessori complementari alla coibentazione navale, materiali edili e tessuti tecnici per applicazioni industriali. Inoltre, grazie al proprio ufficio a Pechino, dispone, in loco, di personale tecnico qualificato incaricato di monitorare i processi produttivi, compiere verifiche ispettive e controllare tout court l'approvvigionamento far east.

L'appartenenza alla Fratelli Cosulich, storica società operante nel settore marittimo con oltre 160 anni di esperienza, garantisce a Link Industries la solidità finanziaria a supporto dello sviluppo aziendale. Ed attraverso le sinergie del Gruppo, Link, può usufruire di specifiche economie di scala che le conferiscono un caratteristico vantaggio competitivo.

Link ha propri uffici a Genova ed il magazzino principale ad Alessandria: una area attrezzata di 8.000 mq per consegne in tempi contenuti, massima flessibilità negli ordini ed un continuo controllo qualità.

Link Industries ha adottato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed il proprio Codice Etico, e presta la propria attività esclusivamente nel rispetto di quanto previsto dal Modello e dal Codice Etico e richiede ai terzi l'osservanza di tali documenti, dei quali invita a prendere visione, in quanto oggetto di costante aggiornamento, sul sito proprio sito web www.linkindustries.com

4. Riferimenti normativi

Il presente documento è redatto in conformità a:

- UNI EN ISO9001:2015

L'organizzazione opera inoltre in ottemperanza alle leggi/regolamenti vigenti, identificati come

indicato nella procedura P6 Gestione delle informazioni documentate.

5. Termini e definizioni

Ai fini del presente documento, si applicano i termini e le definizioni riportate nelle norme citate nel precedente paragrafo.

6. Scopo e campo di applicazione

Il sistema di gestione implementato dall'organizzazione ha lo scopo garantire elevati standard di servizio in relazione alla qualità degli stessi.

Il sistema di gestione implementato dall'organizzazione è applicato alle seguenti sedi:

Link Industries SpA

Sede legale ed operativa
Molo Ponte Morosini 49 /1
16126 Genova

Deposito e logistica
Strada della Guasca, 145, 149, 153
Zona Industriale D5/D6
15100 Spinetta Marengo (AL)

L'azienda ha ottenuto attestazione formale di conformità alla norma UNI EN ISO9001, attraverso il certificato di conformità rilasciato da SGS Italia S.p.A.

Lo scopo della certificazione è il seguente:

**Commercializzazione di materiali per l'edilizia, l'isolamento
termoacustico.**

I requisiti della norma di riferimento **non applicabili** all'organizzazione:

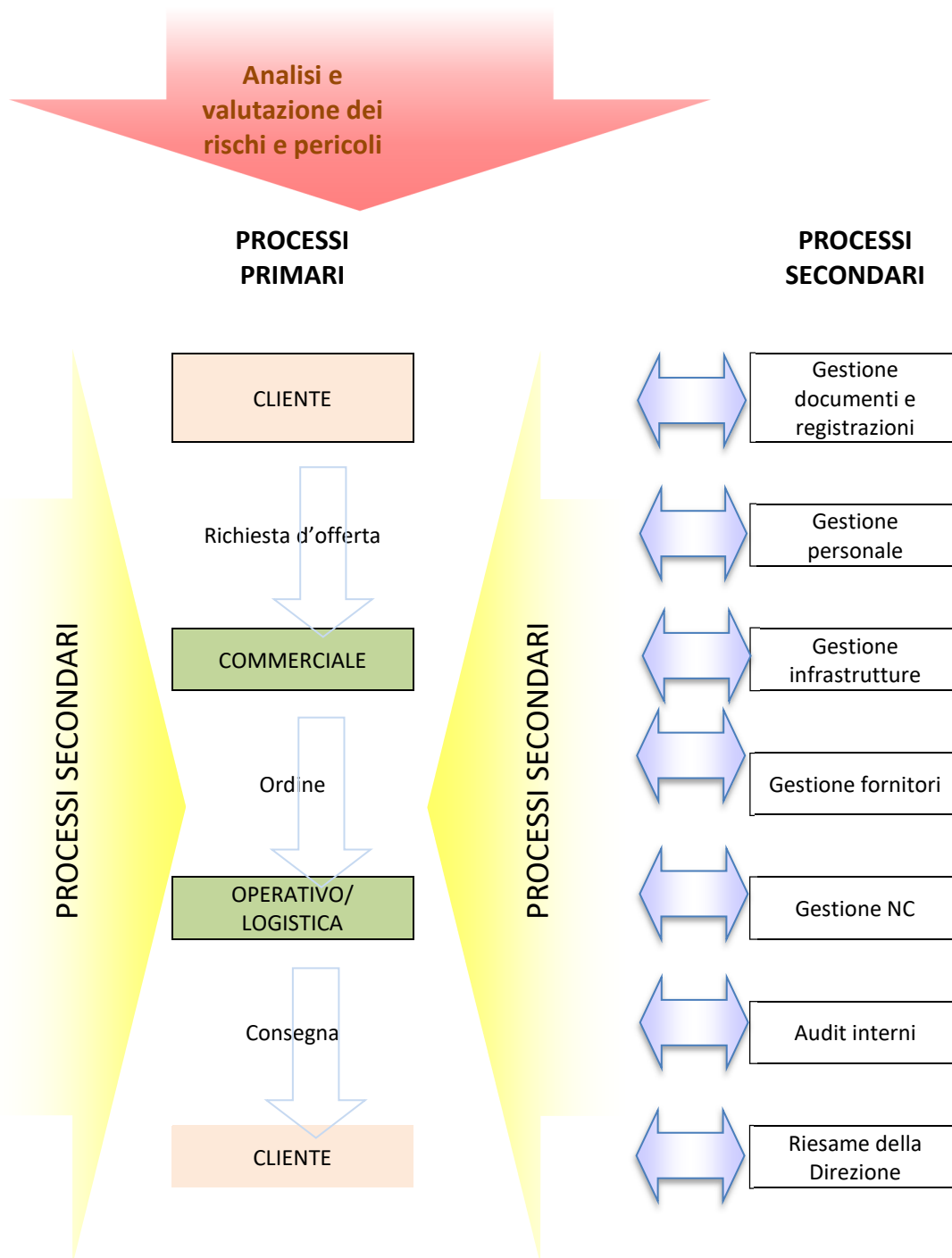
- 8.3 Progettazione e sviluppo

L'Organizzazione NON ha processi in outsourcing e tutti i processi primari sono attuati con risorse interne. Qualora l'organizzazione si trovasse nelle condizioni di dover delegare a terze parti l'erogazione parziale o totale di alcuni servizi, è in grado di assicurare la qualità dei servizi erogati attraverso l'attuazione di controllo predefiniti.

7. Sistema di gestione

Il presente capitolo definisce in sintesi le caratteristiche principali e la struttura del sistema di gestione, inteso come sistema per garantire la qualità delle attività e dei servizi aziendali, conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Lo schema in seguito riportato riassume la struttura del sistema di gestione, con una rappresentazione dei processi primari, dei processi secondari e delle relative interazioni.



Relativamente al sistema di gestione per la qualità, la Direzione ha:

- analizzato il contesto in cui opera
- mappato i processi aziendali
- definito le modalità di monitoraggio degli indicatori di performance individuati
- definito modalità per stabilire e riesaminare i propri obiettivi

Queste attività sono documentate come descritto nella P1.

8. Identificazione e rintracciabilità

L'organizzazione identifica il servizio ed i prodotti forniti con mezzi adeguati lungo tutta la sua erogazione, con riferimento ai requisiti di monitoraggio e di misurazione.

Relativamente all'identificazione, l'organizzazione è in grado di garantire l'identificazione di ogni fornitura attraverso dei riferimenti univoci interni.

Relativamente alla rintracciabilità, l'organizzazione è in grado di garantire la rintracciabilità dei dati e documenti richiesti, in accordo alla legislazione vigente, grazie alla registrazione informatica degli stessi e la conservazione delle registrazioni cartacee.

Nel concreto, i principali dati che identificano le caratteristiche e lo stato dei servizi sono registrati sui documenti operativi archiviati, identificata da un numero univoco e progressivo.

La possibilità di rintracciare tutta la documentazione di riferimento per la commessa, consente di verificarne lo stato di esecuzione in tempo reale, offrendo la possibilità di fornire al cliente informazioni sulla corretta esecuzione del servizio, anche a distanza di tempo.

9. Politica aziendale

L'Organizzazione ha aderito ad un programma di miglioramento continuo della propria organizzazione e dei servizi offerti al Cliente.

In quest'ottica il pensiero della Direzione Generale si può sintetizzare così come è descritto nell'allegato 1 del presente Manuale, che l'azienda si impegna a rivalutare annualmente in sede di riesame della direzione.

10. Documentazione

La documentazione del sistema di gestione comprende:

- a) una dichiarazione documentata della politica per la qualità, nonché gli obiettivi generali del sistema, allegata al presente Manuale;
- b) il presente manuale e i seguenti allegati
- c) le procedure indicate nel modulo M6_01 (rif. P6)

- d) documenti e registrazioni che l'organizzazione ritiene necessari per assicurare l'efficace pianificazione, funzionamento e tenuta sotto controllo dei propri processi, citati nelle pertinenti procedure operative.

11. Riesame della Direzione

L'alta direzione, a intervalli pianificati, riesamina il sistema di gestione dell'organizzazione, per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia, nonché l'allineamento agli indirizzi strategici dell'organizzazione. Il riesame è pianificato e condotto prendendo in considerazione:

- a) lo stato delle azioni derivanti dai precedenti riesami di direzione;
- b) i cambiamenti nei fattori esterni e interni che sono rilevanti per il sistema di gestione;
- c) le informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità, compresi gli andamenti relativi:
 - 1) alla soddisfazione del cliente e alle informazioni delle parti interessate rilevanti;
 - 2) la misura in cui gli obiettivi per la qualità sono stati raggiunti;
 - 3) alle prestazioni di processo e alla conformità di prodotti e servizi;
 - 4) alle non conformità e alle azioni correttive;
 - 5) ai risultati del monitoraggio e misurazione;
 - 6) ai risultati di audit;
 - 7) alle prestazioni dei fornitori esterni;
- d) l'adeguatezza delle risorse;
- e) l'efficacia delle azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità
- f) le opportunità per il miglioramento.

Gli output del riesame di direzione comprendono:

- a) opportunità di miglioramento;
- b) ogni esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità;
- c) risorse necessarie.

L'organizzazione conserva informazioni documentate quale evidenza dei risultati dei riesami di direzione.

12. Allegati

Sono parte integrante del presente manuale i seguenti documenti:

- allegato 1: politica aziendale
- allegato 2: organigramma nominativo per funzione